



## Assistant Technique H/F

Yvelines, Île-de-france

*Prochainement basée dans les Yvelines, notre société est spécialisée depuis près de 20 ans dans l'aménagement, l'agencement et la rénovation de locaux professionnels et collectifs.*

*Nos clients des secteurs public et privé nous soumettent à des appels d'offres exigeants auxquels nous savons répondre grâce à notre expertise et notre savoir-faire.*

*Dans le cadre de notre réorganisation, nous recherchons un(e) :*

### Assistant Technique H/F

#### Votre mission :

En relation étroite avec la direction générale et en soutien aux chargés d'affaires vous participerez à la phase de gestion des appels d'offres.

Vous serez en charge de :

- Veille, sélection et préparation des dossiers de candidatures des appels d'offres
- Préparation de devis, contrats, situations de travaux,
- Etablir les Procès-verbaux de réception de travaux et compte-rendu
- Organisation des rendez-vous clientèle
- Gestion administrative : suivi des appels d'offres (création de planning, tableau de bord, reporting)
- Coordination : chargés d'affaires, architectes, conducteurs de travaux, sous-traitants, fournisseurs.

#### Votre Profil :

De formation initiale en gestion, niveau BTS ou équivalent, Bac +2/+3, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire dans le domaine du BTP impérativement.

Vous êtes doué(e) d'un bon sens relationnel et disposez d'une autorité naturelle pour vous imposer dans un univers exigeant.

Votre sérieux et votre rigueur, ainsi que votre parfait sens de l'organisation, vous permettront de respecter les procédures internes et de les développer afin d'optimiser votre fonction.

Vous avez une réelle maturité professionnelle qui vous permettra une parfaite intégration et des possibilités concrètes d'évolution.

#### Conditions d'emploi :

Type de contrat : CDI - Statut cadre

Poste prochainement basé dans les Yvelines et à pourvoir immédiatement

Rémunération : 24000 euros annuels + variable : 2 primes d'objectifs par an (juillet / décembre).

Avantages : prévoyance, mutuelle

#### Référence

17012710030

#### Date de publication

27/01/17

#### Entreprise

Société D'aménagement,  
Agencement Et Rénovation

#### Région

Île-de-france

#### Ville

Yvelines

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI