



Assistant(e) travaux H/F **Alfortville, Île-de-france**

Le groupe SPINNAKER, regroupant 4 activités dans le domaine du génie climatique, génie électrique, la construction et la maintenance multitechnique auprès d'une clientèle du secteur privé et public, recherche un(e) :

Assistant(e) travaux H/F

Votre mission :

Votre mission sera d'assister administrativement les différents responsables opérationnels.

Vous serez notamment en charge de :

- Secrétariat divers,
- facturation,
- dossiers d'appels d'offres (maîtrise obligatoire),
- standard,
- classement.

Votre Profil :

De formation initiale bac pro ou BTS, vous justifiez impérativement d'au moins 5 ans d'expérience dans le BTP.

Vous maîtrisez word et excel.

Vous êtes ordonné(e), organisé(e), autonome et vous savez gérer priorités.

Dynamique et motivé(e), vous avez un très bon relationnel. Votre esprit d'équipe vous assurera une intégration réussie.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD sur remplacement longue maladie pouvant déboucher sur un CDI.

Salaire brut sur 169h = 2.000 euros à 2.200 euros suivant profil.

Poste basé à Alfortville

Référence

17022314510

Date de publication

23/02/17

Entreprise

Spinnaker

Région

Île-de-france

Ville

Alfortville

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDD