



Assistant(e) Commercial(e) et Technique H/F

Gennevilliers, Île-de-france

Entreprise leader sur son marché en IDF et en Bretagne et Pays de la Loire, comptant un effectif de 76 personnes, Cys Store recherche un(e) :

Assistant(e) Commercial(e) et Technique H/F

Votre mission :

Vous serez en charge (liste non exhaustive) :

Du secrétariat classique :

- gestion du standard téléphonique
- accueil des visiteurs
- rédaction de mails, compte-rendu et courriers divers
- envoi des commandes aux fournisseurs
- participation aux réunions commerciales
- maj de tableau de bord
- tri, classement et archivage

De l'assistanat technique et commercial :

- aide et support à l'équipe commerciale et la direction
- suivi des dossiers technique et commerciaux : rédaction des PPSPS, administratifs chantiers, réalisation des DOE, réponse à des AO publics....

Votre Profil :

Organisation, autonomie, polyvalence, réactivité et sérieux, sont les qualités nécessaires pour le poste.

De manière générale l'assistant(e) sera le premier contact avec nos interlocuteurs extérieurs, notamment les clients. Il/elle devra bénéficier d'un bon relationnel.

De formation Bac, vous justifiez d'une expérience de 2 années minimum. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique, notamment Excel et Word.

Permis B exigé.

Expérience btp obligatoire.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD pouvant déboucher sur un CDI

Horaires : 35h

Statut : employé

Rémunération à négocier selon profil

Avantages : ticket restaurant + mutuelle

Poste basé à Gennevilliers

Référence

17032112475

Date de publication

21/03/17

Entreprise

Cyb Stores

Région

Île-de-france

Ville

Gennevilliers

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDD