



Chargé des Relations Entreprise H/F Ile De France, Île-de-france

Le Centre de Formation de la Fédération Compagnonnique des Métiers du Bâtiment (77) recrute un(e) :

Chargé des Relations Entreprise H/F

Votre mission :

Sa mission principale est de trouver des entreprises pour les candidats à une formation en alternance (contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation) ou intéressées par les formations de perfectionnement proposées par la FCMB Ile de France.

Activités / Responsabilités

Informier, conseiller et orienter les publics relevant des dispositifs de formation par apprentissage et de la formation continue.

- Accueil individualisé de tous les publics relevant de la formation par apprentissage et de la formation permanente et continue,
- Conseils pour la définition du projet professionnel et de formation

- Aide à la recherche de financements

Pilotage du processus de recrutement et d'inscription

- Assurer en coordination avec le Responsable Orientation et Formation, le développement de la Formation Initiale

Relations avec les apprentis et stagiaires

- Sélectionner les profils pour les présenter aux entreprises en vue d'un contrat en alternance
- Coacher et accompagner les candidats, en particulier les jeunes, dans le cadre de la recherche d'entreprise
- Assurer le suivi du recrutement du candidat par l'Entreprise
- Suivi en entreprise de l'apprenti et du stagiaire pendant la formation

Prospection commerciale et relations partenariales internes et externes

La prospection commerciale et les relations extérieures revêtent une importance toute particulière. Le Chargé des Relations Entreprises assurera la promotion de l'offre de formation par apprentissage et de la formation continue de la FCMB Ile de France et sera force de proposition auprès des divers partenaires.

Développer et maintenir les relations partenariales internes et externes. Assurer la promotion des différents dispositifs auprès des acteurs relais

- Mettre en oeuvre toutes les techniques propres à l'action commerciale : exploitation de fichiers d'entreprises, prospection, communication par voie de presse, participation à des salons. Le démarchage des entreprises (direction et partenaires sociaux) est une part importante de son activité.

- Identifier et activer les relais d'informations internes et externes.
- Présenter la FCMB Ile de France dans sa globalité et l'offre de formation de chaque composante.
- Participer à la mise en place de manifestations (ex : Journées Portes Ouvertes, etc.)

Concevoir en lien avec le Responsable Pédagogique et les formateurs, des dispositifs spécifiques

- Analyser les demandes de formation, définir des objectifs et des stratégies pour chacune d'elles,
- prospecter et répondre à des appels d'offres, effectuer des études de faisabilité et établir des cahiers des charges.
- assurer en lien avec le Responsable Pédagogique l'évaluation et le suivi

Référence

17041814240

Date de publication

18/04/17

Entreprise

Fédération
Compagnonnique Métiers
Du Bâtiment

Région

Île-de-france

Ville

Ile De France

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDD

Effectuer une veille permanente

- Connaître la réglementation de la formation et suivre ses évolutions.
- Participation à la conception de l'offre de formation (analyse de la demande du client)
- Mise au point de nouveaux produits de formation
- Proposition de production d'outils pédagogiques et méthodologiques
- Réalisation d'outils pédagogiques

Participer à la collecte de la Taxe d'Apprentissage en lien avec la Direction

Gestion administrative courante

- Transmet aux assistantes administratives dans les délais prévus les différentes pièces administratives obligatoires

Gestion matérielle

- S'assure de la bonne utilisation des outils de travail
 - S'assure de la disponibilité des salles, matériels, des fournitures et outils.
- Les outils pédagogiques et méthodologiques, ainsi que les documents d'évaluation s'ils sont élaborés par le chargé de relations entreprises lors de son contrat avec la FCMB Ile de France sont propriété de cette dernière

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

- Relation hiérarchique avec le Directeur
- Relation fonctionnelle avec le Responsable Pédagogique et l'équipe pédagogique & administrative

Votre Profil :

Expérience

- Expérience significative dans la vente et l'ingénierie de formation professionnelle exigée en particulier dans le secteur du Bâtiment ou des Travaux Publics

Compétences

- Avoir le sens de l'écoute
- Organisation, planification et communication,
- Etre ponctuel
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Etre disponible, rigoureux, rapide, précis
- Savoir gérer les priorités
- Respecter les règles de confidentialités
- Savoir analyser des situations, en rendre compte, proposer des améliorations
- Maîtriser les outils informatiques (Pack office & Internet)
- Posséder des connaissances actualisées de la formation continue

Conditions d'emploi :

Type de contrat : CDD

Durée : 12 mois

Date d'embauche : Dès que possible

Salaire : 2 200 euros à 2 600 euros bruts

Avantage : ½ treizième mois

Quotité : 100 % - 35 heures hebdomadaire

Poste basé en Ile-de-France