



ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Rocquencourt, Ile-de-france

Bureau d'études situé dans les Yvelines, opérant dans le second oeuvre du bâtiment, spécialisé en génie climatique/énergies renouvelables, cherche un(e) :

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Votre mission :

En collaboration avec les ingénieurs et la Direction, vous assurerez :

le contact avec les clients et les entreprises,
le courrier, le suivi des dossiers
la tenue à jour des documents de gestion des dossiers
les tâches administratives courantes diverses.

Votre Profil :

De niveau BTS ou équivalent vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum.

Vous maîtrisez les logiciels de bureautique courants, et avez une parfaite maîtrise de l'orthographe.

Conditions d'emploi :

Contrat CDI
Poste basé à Rocquencourt (78)
Rémunération selon profil et expérience

Référence

17082215500

Date de publication

22/08/17

Entreprise

Ecotec

Région

Ile-de-france

Ville

Rocquencourt

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI