



Comptable polyvalente H/F

Andrésey, Île-de-france

Basée dans les Yvelines, notre société est spécialisée depuis près de 20 ans dans l'aménagement, l'agencement et la rénovation de locaux professionnels et collectifs.

Nos clients des secteurs public et privé nous soumettent à des appels d'offres exigeants auxquels nous savons répondre grâce à notre expertise et notre savoir-faire.

Dans le cadre de la réorganisation de notre bureau d'étude, nous recherchons un(e) :

Comptable polyvalente H/F

Votre mission :

En collaboration étroite avec le dirigeant de l'entreprise, vous participerez à l'activité de l'entreprise en assurant l'organisation administrative et comptable d'une structure à taille humaine.

Vous assurerez la tenue et le suivi de la comptabilité générale, encadrée par un cabinet d'expert comptable (qui gère dans sa totalité la paie et le social).

Dans ce cadre, vous êtes en charge de :

- la saisie de toutes les pièces comptables,
- la facturation et les relances client,
- le contrôle des factures fournisseurs et préparation des paiements,
- le suivi du plan de trésorerie et rapprochements bancaires,
- la déclaration de TVA mensuelle (mode de déclaration à l'encaissement),
- le suivi mensuel de la rentabilité des chantiers et situation de travaux de fin de mois,
- les tâches préparatoires au bilan.

Polyvalente, vous assurerez les tâches de secrétariat administratif classique et le contact avec les partenaires externes et internes de l'entreprise

Votre Profil :

De formation initiale en comptabilité / gestion, niveau BTS ou équivalent, Bac +2/+3, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire dans le domaine du BTP impérativement.

Vous êtes doué(e) d'un bon sens relationnel et disposez d'une autorité naturelle.

Votre sérieux et votre rigueur, ainsi que votre parfait sens de l'organisation, vous permettront de respecter les procédures internes et de les développer afin d'optimiser votre fonction.

Vous avez une réelle maturité professionnelle qui vous permettra une parfaite intégration et des possibilités concrètes d'évolution.

Conditions d'emploi :

Type de contrat : CDI - Statut cadre

Rémunération : 24000 euros annuels + 2 primes d'objectifs par an (juillet / décembre).

Avantages : prévoyance, mutuelle

Référence

17082916474

Date de publication

29/08/17

Entreprise

Société D'aménagement,
Agencement Et Rénovation

Région

Île-de-france

Ville

Andrésey

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Poste basé à Andrésy (78) et à pourvoir immédiatement