



Assistant(e) Commercial(e) (H/F)

Montrouge, Île-de-france

Profenêtre est concessionnaire Art et Fenêtres Montrouge et Issy les Moulineaux

Venez rejoindre une entreprise locale de 16 personnes et 27 ans d'existence, titulaire de la certification Vériselect Pose Portes et Fenêtres, bénéficiant d'une excellente réputation avec plus de 380 avis clients très favorables, certifiés et locaux sur Opinion System, membre d'un réseau national leader de la vente et de l'installation de fenêtres aux particuliers.

Nous recherchons pour compléter notre équipe de professionnels dans une ambiance conviviale un(e) :

Assistant(e) Commercial(e) (H/F)

Votre mission :

Votre expérience vous permettra de gérer :

- Accueil magasin et téléphone
- Prises de rendez vous et saisie sur l'agenda en lignes des 4 commerciaux des 2 points de ventes
- Devis
- Facture
- Saisies sur fichier clients et sur tableaux d'analyse devis et ventes
- Mailing : Création ou modification, extraction d'adresses
- Et autres tâches de secrétariat.

Votre Profil :

Vous bénéficiez d'une formation bac + 2 ou d'une expérience d'assistante commerciale

Vous êtes disponible immédiatement, habitué(e) au travail en équipe, accueillant(e), organisé(e), dynamique, soigneux(se) vous maîtrisez parfaitement les techniques du secrétariat classique, et de l'accueil.

Idéalement, vous habitez à proximité de Montrouge ou d'Issy les Moulineaux.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Vous bénéficierez des avantages suivantes :

- Des tickets restaurants,
- Une mutuelle d'entreprise,
- L'intéressement aux résultats de l'entreprise.

Poste basé à Montrouge (92)

Référence

17083111460

Date de publication

31/08/17

Entreprise

Pro Fenetre

Région

Île-de-france

Ville

Montrouge

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI