APPRENTI ASSISTANT GESTION H/F

Ile De France, Ile-de-france

Spécialistes du curage et de la démolition, nous intervenons partout en France pour nos clients, dans le cadre de la rénovation de leurs points de vente.

Nous développons en parallèle d'autres prestations : maçonnerie principalement, et ponctuellement d'autres travaux de second oeuvre

Nous recherchons pour accompagner notre développement un(e) :

APPRENTI ASSISTANT GESTION H/F

Votre mission :

Vous serez en charge de seconder le dirigeant d'une PME dans de nombreuses tâches de gestion courante, en lien étroit et direct avec lui :

- Conception et mise en place d'outils de chiffrage TCE
- Conception et mise en place de tableaux de bord pour le suivi de l'activité (suivi des marges par chantier, analyses des écarts au budget...)
- Support marketing et commercial : site web (contenu et référencement), plaquettes commerciales, prospection, veille marché, ...
- Certification ISO 9001

Votre Profil :

Vous maîtrisez la langue française, à l'écrit comme à l'oral

Vous avez des bases académiques solides en gestion et êtes à l'aise avec les chiffres

Vous êtes autonome au quotidien et savez organiser votre temps de travail pour tenir des objectifs

Idéalement vous connaissez l'univers du bâtiment

Vous êtes doté de qualités relationnelles et humaines reconnues : humilité, courage, droiture, humour, sens du travail bien fait

Conditions d'emploi :

Salaire : selon barèmes légaux de l'apprentissage + prime annuelle selon performances

Localisation : Le Blanc Mesnil (93)

Avantage(s) :
- Mutuelle et prévoyance avec des seuils supérieurs aux minima légaux ou conventionnels
- Prise en charge à 50% de la carte Orange

Référence
17091118220

Date de publication
11/09/17

Entreprise
Sep - Services Entretien Prestations

Région
Ile-de-france

Ville
Ile De France

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI