



Assistant(e) administratif (ve) S.A.V. H/ F

Pierre Bénite (69), Auvergne-rhône-alpes

Lyomat est distributeur exclusif d'engins de travaux publics de la marque JCB sur le quart sud-est de la France.

Au travers de 65 salariés répartis sur nos 6 agences, nous proposons une large gamme de produits qui répond aux besoins des métiers de la construction, du recyclage ou des différentes administrations.

Dans le cadre d'un remplacement définitif (départ fin novembre 2017), nous recherchons un(e) :

Assistant(e) administratif (ve) S.A.V. H/ F

Votre mission :

Rattaché(e) au Directeur Services et en contact permanent avec les services internes des différentes agences Lyomat, vous assurerez les missions principales suivantes :

- Support actif à la mise en place et au suivi de l'outil de mobilité des techniciens itinérants (projet IMOB)
- Suivi administratif du SAV
- Saisie des pointages journaliers des techniciens et gestion des heures
- Accueil téléphonique en renfort des services Pièces et SAV
- Facturation et avoir clients
- Gestion et suivi des commandes diverses
- Intégration des factures d'achat pièces
- Formalisation des contrats de maintenance
- Classement et archivage
- Support administratif auprès des chefs d'atelier dans la gestion des pièces et de leurs dossiers
- Autres missions en lien avec les services pièces et SAV

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation en Assistanat Administratif (Bac + 2 ou équivalent minimum), vous possédez une expérience significative d'au moins 5 ans sur un poste similaire.

Une aisance avec les outils informatiques et la maîtrise du pack Office est exigée.

La connaissance du fonctionnement d'un ERP est un plus (Irium très apprécié).

Qualités requises :

Autonomie, Capacité d'adaptation au changement.

Doté(e) d'excellentes qualités relationnelles, vous possédez un réel sens du service et savez travailler en équipe avec dynamisme et perspicacité.

Conditions d'emploi :

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDI à temps plein

Mutuelle d'entreprise et tickets restaurant ; Rémunération selon profil

Le poste est basé à Pierre bénite (69)

Déplacement dans les agences à prévoir

Référence

17092511420

Date de publication

25/09/17

Entreprise

Jcb Lyomat

Région

Auvergne-rhône-alpes

Ville

Pierre Bénite (69)

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

