

Notre client est une société des Alpes-Maritimes, dans le secteur du Real Estate and Property.

Assistant Chargé de Maîtrise d'Ouvrage H/F

Votre mission :

Au sein de la Direction du Patrimoine Bâti et sous la responsabilité de la Chargée de Maîtrise d'Ouvrage, en tant qu'Assistant Chargé de Maîtrise d'Ouvrage, vous l'assistez dans ses tâches en assurant le suivi administratif des opérations de constructions des phases conceptions et chantiers.

Ace titre, vous avez divers tâches administratives et techniques :

- Suivi des situations de travaux,
- Suivi des plannings,
- Suivi des listes de parfait achèvement,
- Déplacement sur chantier lors des réunions de chantier,
- Réception de divers intervenants sur site (huissiers ou diagnostiqueurs),
- Rédaction des courriers aux différents intervenants (architecte, bureau d'études, entreprises, mairies),
- Suivi dossiers administratifs des sous-traitants,
- Suivi de la rédaction des marchés de prestations intellectuels et de travaux et leurs avenants.

Votre Profil :

Titulaire d'un Bac +2 minimum de type BTS ou licence Travaux Publics/Génie Civil, vous justifiez d'au moins une expérience significative à un poste d'Assistant Chargé de Maîtrise d'Ouvrage.

Vous êtes une personne polyvalente, capable d'une forte adaptation, rigoureuse et avec le sens de la communication.

Vous savez travailler en toute autonomie.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI.

Localisation : Alpes-Maritimes

Référence

17092710200

Date de publication

27/09/17

Entreprise

Page Personnel

Région

Paca

Ville

Alpes-maritimes

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI