Assistant contrôle de gestion H/F

Beziers, Occitanie

BUESA SAS participe aux grands projets d'aménagement du territoire au travers de ses différents métiers. PME indépendante de 450 salariés, elle intervient dans le grand sud de la France au travers de ses trois agences (Languedoc Roussillon/Midi Pyrénées - Vallée du Rhône/PACA et Atlantique).

Dans le cadre de son développement, nous recherchons un(e) :

Assistant contrôle de gestion H/F

Votre mission :

Sous la responsabilité du Directeur Administratif, votre mission principale sera :

- De contribuer à l'élaboration de la comptabilité analytique,
- De suivre la trésorerie,
- Aider à l'élaboration des comptes mensuels par secteur, agences et filiales du groupe
- De s'assurer du bon fonctionnement du système de gestion
- De suivre les assurances de la société

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation supérieure BAC + 4 (école de commerce ou cycle universitaire)

Expérience de 3 à 5 ans dans le domaine des TP serait un plus

Vos qualités et vos atouts :

- maîtrise des bases de données
- capacité de synthèse
- bon relationnel avec les opérationnels chantiers et directeurs d'agences
- organisation et méthode

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération : 33 à 35 Keuros annuel selon expérience

Poste basé à Béziers

Référence
17102311130

Date de publication
23/10/17

Entreprise
Buesa Sas

Région
Occitanie

Ville
Beziers

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI