SECRETAIRE TECHNIQUE

Île-de-france

SECRETAIRE TECHNIQUE

Nous recherchons une Secrétaire Technique. Poste basé à Paris 9ème.

Nous souhaitons rencontrer une femme ayant une déjà une expérience significative et réussie dans un poste similaire idéalement dans le secteur du BTP.

Ses fonctions seront les suivantes :

- suivi administratif des opérations (saisie de plans, gestion d'un projet immobilier ...)

- gestion des situations de travaux, classement

- frappe des comptes-rendus de chantiers....

- Gestion des dossiers d'appels d'offres et des dossiers marchés

- Interface interne et externe

- Organisation des réunions et déplacements, gestion téléphonique.

Maîtrise de Word, Excel, de la sténographie et de l'audio.

Sa formation : BAC + 2 (BTS, DUT...)

Rémunération :

21/24 kEuros

La connaissance d'un opérateur immobilier est nécessaire.

Adresses pour les candidatures :

Référence
17294030

Date de publication
03/05/04

Entreprise
Xavier Piettre Et Francois Parelle Consultants

Région
Île-de-france

Ville

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Xavier PIETTRE et

François PARELLE consultants
120 avenue Charles de

Gaulle
92200 NEUILLY SUR SEINE
piettre-consultant@pmebtp.com

SECRETAIRE TECHNIQUE