Assistant(e) technique H/F

Paris, Île-de-france

Référence
18032916392

Date de publication
29/03/18

Entreprise
Serendia

Région
Île-de-france

Ville
Paris

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Bureau d'études en Ingénierie Générale de 40 collaborateurs spécialisé en AMO, MOE, OPC & Economie de la construction, implanté sur Nice, Fréjus et en Région Parisienne, recherche un(e) :

Assistant(e) technique H/F

Votre mission :

Vous aurez en charge la gestion du pôle secrétariat et technique et l'assistance administrative et technique des chefs de projets.

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience d'au minimum 5 ans dans un poste similaire.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Poste basé à Paris-Bercy