



CHARGE(E) DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL H/F

Martigné-ferchaud, Bretagne

GCA - Génie Civil d'Armor est une entreprise de gros oeuvre spécialisée en bâtiments industriels, commerciaux et d'activités. Implantée depuis 1978 sur la commune de Martigné-Ferchaud, nos équipes se déplacent sur 4 départements (35, 44, 49, 53).

GCA - Génie Civil d'Armor est aujourd'hui à la recherche d'un(e) :

CHARGE(E) DE L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL H/F

Votre mission :

Au sein d'une PME de 30 salariés dans le secteur du bâtiment, vous êtes en charge de l'administration du personnel et de l'administratif technique.

- > Administration du personnel :
 - Suivi et mise à jour des dossiers salariés.
 - Gestion des présences et des absences.
 - Recherche et suivi des intérimaires.
 - Préparation des variables de paie et vérification des bulletins.
 - Déclaration auprès des organismes sociaux.
 - Elaboration du plan de formation.

- > Administratif technique :
 - Préparation et remise des appels d'offres publics.
 - Ouverture chantier : DICT, PPSPS, branchements provisoires.
 - Suivi administratif des chantiers : AE, OS, PV de réception.
 - Archivage des dossiers.
 - Gestion de la téléphonie et des contrats de frais généraux.

Votre Profil :

De formation bac+2/3 Technique ou administrative, vous avez impérativement une connaissance du secteur du bâtiment.

Maîtrise des outils informatiques, excellente organisation.

Conditions d'emploi :

Poste en CDI avec période d'essai de 2 ou 3 mois renouvelable 1 fois - A pourvoir dès que possible

Horaires : temps partiel 32 heures par semaine sur 4 jours (mercredi impérativement travaillé)

Rémunération : selon l'expérience et le(s) diplôme(s)

Poste basé à Martigné-Ferchaud (35)

Référence

18051617330

Date de publication

16/05/18

Entreprise

Gca - Genie Civil D'armor

Région

Bretagne

Ville

Martigné-ferchaud

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDI