



## ASSISTANT ACHATS TRAVAUX H/F

Villeurbanne, Auvergne-rhône-alpes

*Plus de 120 ans après sa naissance, LENOIR METALLERIE, entreprise familiale, conserve le dynamisme qui fait son succès. Innovante, assurant un savoir-faire, elle continue à se développer en s'appuyant sur une équipe performante de 100 collaborateurs et une assise financière afin de garder la confiance de ses clients et partenaires.*

*La diversité et la complexité des ouvrages de métallerie et menuiserie aluminium requièrent des compétences humaines sans cesse améliorées, tant dans les bureaux d'études qu'en phase de production ou, lors de la pose.*

*Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) :*

### ASSISTANT ACHATS TRAVAUX H/F

#### Votre mission :

L'assistant achats travaille en soutien aux équipes travaux, pour faciliter la réalisation des différentes étapes qui encadrent le processus achats.

#### - Activités principales

Préparation des process achats

Formaliser les comptes rendus de réunions entre la direction et les équipes travaux de l'entreprise.

Aider à la rédaction des cahiers des charges en liaison avec les équipes travaux.

Mettre en place et actualiser des bases de données fournisseurs ou produits.

#### - Suivi des fournisseurs

Suivre au quotidien certains fournisseurs afin d'identifier rapidement les nécessités d'action ou de réaction de la part de l'entreprise : incidents qualité, incidents approvisionnements...

Mettre à jour en permanence la base de données fournisseurs en intégrant les nouvelles données du marché.

Identifier, grâce à des recherches spécifiques, les risques fournisseurs potentiels.

#### - Gestion administrative des achats

Gérer les bons de commande.

Participer aux négociations avec les équipes travaux pour apporter un appui technique sur un sujet précis.

#### - Suivi administratif et logistique des achats

Assurer la production des tableaux de bord .

Analyser les évolutions de performance achats et traduire les indicateurs chiffrés en langage achats pour favoriser la réflexion stratégique de la direction.

Suivre les plannings achats d'un point de vue administratif.

Veiller au bon déroulement des process logistiques et à l'évolution des flux/stocks marchandises.

#### - Activités éventuelles

L'assistant achats peut le cas échéant mener lui-même certaines négociations, en fonction de l'importance stratégique des achats et des fournisseurs et/ou de l'entente avec ses interlocuteurs côté fournisseurs.

#### Votre Profil :

#### Référence

18053110080

#### Date de publication

31/05/18

#### Entreprise

Lenoir Metallerie

#### Région

Auvergne-rhône-alpes

#### Ville

Villeurbanne

#### Secteur

Bâtiment

#### Type de contrat

- Temps plein

- CDI

**Diplômes requis :**

- Écoles de commerce post-bac ou formations universitaires, de niveau Bac +3/4
- Formations Bac +4 spécialisées dans les achats
- Écoles de commerce ou 3e cycle en gestion / management / économie

**Durée d'expérience**

- Le poste d'assistant achats travaux s'adresse en priorité à de jeunes diplômés disposant de deux à trois ans d'expérience dans la fonction dans un métier connexe au nôtre.

**Compétences requises:**

**Compétences techniques**

- Bonne connaissance des méthodologies achats et de l'ensemble des étapes d'un process achats
- Bonne maîtrise des outils informatiques dans le cadre de l'utilisation du système d'information achats : tableaux de bord achats, base de données fournisseurs...
- Très bonne connaissance de l'utilisation des moteurs de recherche Internet et du fonctionnement des principales places de marché
- Maîtrise de l'anglais
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'entreprise et des règles/usages de communication avec les Directions métier

**Aptitudes professionnelles**

- Curiosité, afin d'aller à la rencontre du marché et d'identifier des méthodes/informations à valeur ajoutée pour l'entreprise
- Disponibilité, dans le cadre de la collaboration avec les équipes travaux
- Fiabilité et rigueur, afin de gagner la confiance de l'équipe travaux et d'acquérir progressivement des responsabilités
- Qualités relationnelles, car les contacts sont nombreux en interne et en externe
- Goût pour les chiffres et l'administratif ; l'activité de l'assistant achats comprend souvent une part importante de suivi d'activité et de reporting
- Volonté d'apprendre et de progresser, enthousiasme ; il s'agit d'un métier tremplin vers une responsabilité plus globale d'acheteur.

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Rémunération : Jeune diplômé : entre 25 et 30 keuros

Poste basé à Villeurbanne