



Directeur Administratif et Financier H/F Garancières, Île-de-france

Inside SAS est une société de rénovation TCE basée dans les Yvelines à Garancières. Nous intervenons également à Paris. Inside existe depuis 2015 et se développe rapidement en se spécialisant dans la rénovation haut de gamme de bâtiments anciens.

Dans un contexte de fort développement, l'entreprise se structure aujourd'hui en créant le poste de :

Directeur Administratif et Financier H/F

Votre mission :

Rattaché au Directeur Général, vous aurez la responsabilité de l'ensemble des activités comptables, financières, contrôle de gestion et juridiques.

Tenue de la comptabilité jusqu'au bilan (factures achats, factures ventes, immos, od de bilan, etc.)

Gestion RH complète : formalités d'embauches - payes - déclarations sociales - formalités départ - gestion et suivi de la formation (très bonne maîtrise obligatoire - effectif

Déclarations fiscales mensuelles, trimestrielles et annuelles (TVA, IS, CFE, CVAE, etc.)

Recouvrement de créances

Interlocuteur principal avec les Banques, Expert Comptable, Commissaire aux Comptes, contrôleurs URSSAF, FISC, etc.

Bonne connaissance indispensable du secteur du BTP (fonctionnement de la Gestion de chantier, Marchés Privés et Publics, cautions bancaires, contrats de sous-traitance, etc.)

Supervision de tous les services : achats, conduite de travaux, secrétariat

Bonne maîtrise des outils bureautiques : Pack OFFICE, interfaces bancaires, etc.

La Maîtrise de logiciels comme Autocad serait un plus.

Vous souhaitez vous engager et porter votre part de responsabilité.

Votre Profil :

Diplômé(e) d'une école de commerce ou d'un cursus universitaire, vous possédez un minimum de 10 ans d'expérience en gestion financière ou sur un poste similaire

Maîtrise des outils informatiques bureautiques courants (Word, PowerPoint) et de très bonnes connaissances en Excel ; Connaissance de SAGE 1000 serait idéal

Connaissances de bases en droit des sociétés

L'autonomie, la rigueur, l'aptitude à coordonner des intervenants multiples, un bon relationnel, une capacité d'écoute, de compréhension et d'animation de projets sont des atouts indispensables à ce poste

Personnalité à l'aise dans un environnement dynamique et en structuration

Conditions d'emploi :

Référence

18062218000

Date de publication

22/06/18

Entreprise

Inside Sas

Région

Île-de-france

Ville

Garancières

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Contrat : CDI

Salaire : Entre 1900 et 2600 euros / mois + Commission + Primes ponctuelles + Primes d'objectifs

+ Mutuelle

Poste basé à Garancières