



Assistant(e) Technique H/F

Villemomble, Île-de-france

TJFR est une PME bien implantée et spécialisée dans la démolition et le terrassement, jouissant d'une excellente réputation dans son secteur, depuis plus de 20 ans.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

Assistant(e) Technique H/F

Votre mission :

Vous aurez tâches suivantes :

- L'accueil clientèle et téléphonique
- Gestion et traitement des courriels et appels téléphonique des clients et des commandes
- Saisie des devis et suivi des commandes
- La prise de commande clients
- Les ouvertures et suivis de dossier travaux
- Le suivi d'avancement des travaux jusqu'à réception
- Établir les factures, situations clients ainsi que son suivi
- La relance des encaissements clients
- La rédaction de courriers et courriels clients
- Retenue de Garantie
- Classement papier et informatique
- Gestion agendas JFR (prise de rendez-vous)
- Noté sur le cahier ré-cap ses messages au complet et lui informer si besoin
- Lecture, traitement et impression des mails pour JFR
- Mise à jour du tableau excel des numéros de téléphones

Votre Profil :

Vous collaborerez avec une assistante administrative ainsi que 2 conducteurs de travaux et le président de la société.

Vous êtes organisé(e), autonome, rigoureux(se) et polyvalent(e).

Vous avez une prise de notes manuscrite avec une écriture lisible.

Expériences exigée : Réussie dans un poste similaire courant l'année.

Conditions d'emploi :

Disponibilité début septembre.

Contrat : Intérim

Salaire : Entre et euros / mois

Localisation : Villemomble (93)

Référence

18080912130

Date de publication

09/08/18

Entreprise

Tjfr

Région

Île-de-france

Ville

Villemomble

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- Intérim