



2 Assistant.e.s Conducteur.rice.s d'opérations (F/H)

Paris, Île-de-france

Au service de 2 millions d'habitants, la Mairie de Paris emploie plus de 50 000 agentes réparties au sein de 20 directions opérationnelles. Ces directions ont pour mission de mettre en oeuvre les priorités définies par l'exécutif municipal, en synergie avec les mairies d'arrondissement.

La Direction des constructions publiques et de l'architecture de la Ville de Paris (DCPA) assure la maintenance et gère l'énergie de 3600 bâtiments (écoles, crèches...). Elle est maître d'ouvrage de constructions, restructurations et programmes annuels de travaux (70 M€ par an) et de contrats globaux notamment pour la transition énergétique. Son action s'inscrit dans les plans stratégiques de la Ville (Résilience, Plan Climat Air Énergie, Économie Circulaire, Accessibilité pour tous) et dans la dynamique d'innovation de la collectivité.

La Mairie de Paris recrute :

2 Assistant.e.s Conducteur.rice.s d'opérations (F/H)

Votre mission :

En tant qu'Assistante conducteur(trice) d'opérations au sein d'une subdivision territoriale de la DCPA, vous serez chargé(e) de :

- Conduire des opérations de construction, de travaux, de restructuration ou d'entretien
- Mettre à jour du dossier des équipements suite aux visites et aux travaux
- Préparer et lancer des études et travaux : aide à la programmation annuelle, préparation des dossiers d'autorisation administrative, rédaction des cahiers des clauses techniques particulières (CCTP), des pièces techniques des dossiers de consultation des entreprises (DCE), analyse des offres et rédaction des rapports d'attribution, production de l'ordre de service
- Suivre l'exécution des travaux (établissement de plans de prévention, coordination de l'activité des entreprises, suivi et réception des travaux...)
- Réaliser des inventaires
- Suivre les malfaçons
- Assister le chef subdivision dans ses tâches de reporting

Vous serez en contact permanent avec les directions partenaires de la DCPA et les entreprises

Votre Profil :

Formation : être titulaire d'un Bac+2 dans le domaine de la construction et du bâtiment ou justifier d'une expérience professionnelle équivalente

Qualités, compétences et connaissances professionnelles souhaitées :

- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités
- Sens des relations avec les interlocuteurs extérieurs
- Autonomie et sens de l'initiative
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire
- Connaissance des techniques et pathologies du bâtiment
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité incendie, d'accessibilité
- Savoir utiliser les applications bureautiques (Excel, Outlook, Word...)

Référence

18091418290

Date de publication

14/09/18

Entreprise

Mairie De Paris

Région

Île-de-france

Ville

Paris

Secteur

Bâtiment

Type de contrat

- Temps plein
- CDD

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD

Vous pouvez candidater en ligne du 17 septembre au 19 octobre 2018 inclus en cliquant sur \"Répondre à l'annonce\"

Très important : Ce recrutement est encadré par le décret du 12 octobre 2017 (dispositif PrAB - Préparation au Concours de catégorie A/B) qui définit notamment les conditions pour candidater.

Vous retrouverez l'ensemble des informations relatives à ce recrutement dans l'Avis de recrutement , également disponible en ligne : <https://teleservices.paris.fr/fow/site-cep/jsp/site/Portal.jsp?page=fiche&id=1242>

Il vous appartient de vérifier que vous remplissez toutes les conditions requises avant de vous porter candidate