



Assistant(e) logistique H/F

Presles En Brie, Île-de-france

Amiantech, société spécialisée dans le désamiantage et la prévention de traitement des pollutions, recherche pour son site basé à Presles en Brie un(e) :

Assistant(e) logistique H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au Directeur d'exploitation, vous assurez les missions suivantes :

- Gestion des tâches administratives liées à l'activité du service.
- Saisie des données et mises à jour dans les outils informatiques.
- Réalisez les commandes des achats de consommables et de matériel nécessaires à l'activité du site.
- Réalisez les commandes de transports.
- Prendre les rendez-vous en déchetterie.
- Apportez un support logistique à l'équipe au quotidien.
- Assister le Responsable des achats pour la rédaction des commandes de matériel vers les fournisseurs.

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation Bac +2 - Bac+3, vous justifiez d'une expérience de 2 à 5 ans d'expérience à un poste similaire dans le domaine de la Logistique.

- Maîtrise des outils informatiques.
- Autonome et doté(e) de l'esprit d'initiative, vous possédez un bon relationnel, un sens de la rigueur et le sens du travail en équipe.
- Bonne résistance au stress.

Permis de conduire : Permis B.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : A négocier selon profil et expérience.

Poste basé à Presles en Brie

Référence

18092715130

Date de publication

27/09/18

Entreprise

Amiantech

Région

Île-de-france

Ville

Presles En Brie

Secteur

Transport Et Manutention

Type de contrat

- Temps plein
- CDI