



ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) H/F

Brive La Gaillarde, Nouvelle-aquitaine

La société GREEN HABITAT est spécialisée dans la fabrication, la construction et la promotion d'habitat à partir de modules containers maritimes.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) H/F

Votre mission :

Rattaché(e) à la direction et au service commercial, vous serez en charge de

- Constituer et saisir des dossiers de candidature de l'entreprise à un appel d'offre et en effectuer le suivi
- Concevoir et actualiser les outils de suivi d'activité de la structure au moyen de tableaux de bord, d'échéanciers
- Organiser les réunions du groupe ou de la structure et rédiger les comptes rendus
- Renseigner les clients, les commanditaires sur l'avancée de leur dossier et transmettre les procès verbaux, l'état d'avancement, les échéanciers
- Rédaction, suivi des contrats, des devis et des relances clients
- Assurer la gestion des agendas
- Accueil physique et téléphonique
- Effectuer les tâches administratives de secrétariat.

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire d'au moins 2 ans, impérativement acquise en entreprise bâtiment.

Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques, utilisation de Word et Excel au quotidien.

Vous avez un très bon niveau d'orthographe

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI 169h

Rémunération entre 1.690 et 1.900 euros brut / mois

Avantages : mutuelle, prévoyance

Poste basé à Brive la Gaillarde

Référence

18100210163

Date de publication

02/10/18

Entreprise

Green Habitat

Région

Nouvelle-aquitaine

Ville

Brive La Gaillarde

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI