



Assistant(e) comptable H/F

Fourqueux, Île-de-france

L'entreprise ZANIER est une entreprise générale du bâtiment, qui compte aujourd'hui 25 salariés.

En tant qu'entreprise générale du bâtiment, nous intervenons en TCE avec une spécialisation en maçonnerie/Gros-oeuvre. Nous sommes spécialiste de la rénovation et réhabilitation.

Clientèle : Particuliers, Offices publics de logements sociaux, Collectivités locales, Grandes banques françaises.

Aujourd'hui nous recherchons un(e) :

Assistant(e) comptable H/F

Votre mission :

- Gestion administrative et comptable
- Saisie comptable (Achats - Ventes - Notes de frais - Banques etc.)
- Relances impayés clients
- Règlements fournisseurs
- Rapprochements bancaires
- Classement des documents comptables et administratifs

Votre Profil :

De formation BAC +2 en comptabilité vous avez une première expérience significative d'au moins 5 ans en comptabilité générale.

Vous avez une bonne maîtrise d'Excel et du Pack Office - Connaissance du logiciel Quadracompta

Conditions d'emploi :

Contrat CDI

Temps partiel : 2 à 2,5 jours / Semaine

Poste basé à Fourqueux 78112 - Yvelines

Référence

18100410190

Date de publication

04/10/18

Entreprise

Zanier

Région

Île-de-france

Ville

Fourqueux

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI