



## Assistant agence BTP immobilier H/F Entzheim, Grand-est

Notre client, acteur spécialisé dans le domaine de la promotion immobilière, recherche un(e) :

### Assistant agence BTP immobilier H/F

#### Votre mission :

Directement rattaché à la maîtrise d'ouvrage, vous avez en charge l'assistantat technique et administratif (du montage de l'opération à la fin de la GPA).

Vous gérez les conventions de maîtrise d'oeuvre, les marchés de travaux (AO jusqu'aux signatures), les actes de sous-traitance en collectant et en vérifiant les pièces administratives et sociales.

Vous effectuez les relances le cas échéant et diffusez les documents aux parties concernées.

Vous organisez le classement des dossiers papier et informatiques. Vous organisez les rendez-vous de signatures des marchés.... De plus, vous vous occupez de la partie administrative des dossiers dommages-ouvrages et des dossiers de concessionnaires.

Vous êtes également l'interface physique avec les entreprises, clients en assurant l'accueil et le standard. Bras droit administratif, vous traitez les situations de travaux (mensuelles, DGD, Avenants), honoraires de maîtrise d'oeuvre..., avec la réception, la transmission, les ordres de virement et le classement. La mise à jour des dossiers et divers tableaux de suivi, ainsi que la rédaction de courriers et des mails vous sont demandées.

Enfin, vous êtes amené à effectuer d'autres tâches suivant votre implication et votre motivation.

#### Votre Profil :

Diplômé d'un Bac +2 type Assistant de Gestion/Direction, vous disposez d'une expérience dans des fonctions similaires notamment dans le domaine de la maîtrise d'ouvrage ou de la maîtrise d'oeuvre.

Rigoureux et impliqué, vous appréciez travailler dans une entreprise à taille humaine.

Vous avez une bonne aisance avec les outils informatiques (notamment Word et Excel) et disposez d'excellentes capacités rédactionnelles.

Votre organisation et la gestion de vos priorités vous permettront de mener à bien vos missions et de vous épanouir au sein de ce poste.

#### Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : Négociable

Lieu : Entzheim

#### Référence

18100913540

#### Date de publication

09/10/18

#### Entreprise

Hays Medias

#### Région

Grand-est

#### Ville

Entzheim

#### Secteur

Génie Civil Et Travaux Publics

#### Type de contrat

- Temps plein

- CDI