SECRETAIRE TECHNIQUE BTP H/F

Bondy, Île-de-france

REMASOL est depuis plus de 25 ans spécialisée dans le dallage industriel.

REMASOL réalise des sols industriels tels que des dallages, chapes, et planchers pour des entreprises d'envergures international. La société met également en location des pompes à béton.

Nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE TECHNIQUE BTP H/F

Votre mission :

• Secrétariat courant et gestion du standard téléphonique (filtrage téléphonique), classement et archivage, courriels,
• Suivi et traitement du courrier,
• Affranchissement du courrier
• Mise en forme et rédaction de courriers
• Frappe et mise en page de devis
• Demande et suivi de caution bancaire et retenue de garantie
• Agrément sous-traitance, Gestion et suivi facture,
• Rédaction de PPSPS, DOE
• Suivi et relance de factures client, Gestion des impayés
• Etablir les situations de travaux et décompte général définitif
• Demande de dossier de consultation
• Seconder dans ses besoins administratifs et dans sa gestion, son responsable ou toute personne de la direction

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation bac + 2 ou plus spécialisée en secrétariat / assistanat administratif et technique, vous avez de préférence de 2 à 5 ans d'expérience dans le secteur BTP.

Aisance relationnelle, persévérance, assiduité, discrétion, gestion du temps et des priorités, organisation, grande rigueur et polyvalence.

Capacité à être autonome et à travailler dans les temps.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD donnant sur un CDI

Poste basé à Bondy.

Référence
18101117140

Date de publication
11/10/18

Entreprise
Remasol

Région
Île-de-france

Ville
Bondy

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDD