



Gestionnaire paie H/F

Montrouge, Île-de-france

Entreprise générale de bâtiment créée depuis 1960 spécialisée en gros oeuvre et tout corps d'états, l'infrastructure et la superstructure en réhabilitation, ou encore des travaux de rénovation.

Nous intervenons sur tous types de structures : logements, bureaux, hôtels, espaces publics. Nos équipes sont compétentes sur des chantiers en milieux occupés et inoccupés.

Nous recherchons un(e) :

Gestionnaire paie H/F

Votre mission :

Vous assumez 2 missions :

ASSURER LA GESTION DE LA PAIE :

- Effectuer toutes les opérations en amont pour l'établissement du bulletin de paie (Enregistrement et suivi des absences : congés, maladie, formation, etc...)
- Etablir les bulletins de salaire et préparer les ordres de virement
- Se tenir informé de l'évolution de la réglementation en matière de paie et effectuer les mises à jour sur le logiciel.

ASSURER LES RELATIONS AVEC LES ORGANISMES SOCIAUX :

- Gérer les relations avec les organismes sociaux et effectuer les déclarations réglementaires: ASSEDIC, URSSAF, Prévoyance et retraite, Trésor public.
- Gérer et suivre les remboursements des organismes de santé : CPAM, CPM prévoyance.

Votre Profil :

De formation Bac à Bac +2, vous justifiez d'une expérience de 5 ans dans des fonctions identiques dans le BTP.

Vous êtes autonome, dynamique, discret(e), fiable, organisé(e) et rigoureux(se).

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération : à négocier selon profil et expérience

Avantage(s) :

- Mutuelle

Localisation : Montrouge (92)

Référence

18101610195

Date de publication

16/10/18

Entreprise

Valladon

Région

Île-de-france

Ville

Montrouge

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI