



Assistant(e) service client H/F
Mandres Les Roses, Île-de-france

SATP, entreprise à dimension nationale, référente dans son secteur d'activité (BTP), recrute dans le cadre de son développement;

Nous recherchons un(e) :

Assistant(e) service client H/F

Votre mission :

- Ouverture du courrier
- Relance client téléphonique et écrit
- Suivi et diffusion des tableaux de bord aux opérationnels et à la direction: retards de règlement, états financier
- Suivi des cautions
- Suivi des Retenues de Garantie (demande de libération et mainlevée)
- Suivi administratif complet des dossiers clients
- Archivage
- Suivi des DC4
- Rédaction, envoi, suivis des DGD
- Rédaction des pouvoirs
- Suivi et commandes des fournitures

Votre Profil :

Niveau bac +2 ou première expérience à un poste similaire.

Vous travaillez en directe avec le secrétaire général. Autant à l'aise à l'oral, qu'à l'écrit, vous êtes d'une nature plutôt débrouillarde, avenant(e) , très autonome, vous êtes à même de prendre des décisions.

Rigoureux et attentif, vous êtes obligatoirement à l'aise sur l'outil informatique.

Ce poste demande de la concentration et de la discrétion. Très bonne capacité d'organisation.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire selon profil et expérience

Poste basé à MANDRES LES ROSES

Référence

18101916050

Date de publication

19/10/18

Entreprise

Satp - Societe Auxiliaire De Travaux Publics

Région

Île-de-france

Ville

Mandres Les Roses

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI