



SECRETAIRE TECHNIQUE H/F
Boulogne-billancourt, Île-de-france

ENTREPRISE DE PEINTURE-RAVALEMENT-COUVERTURE

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE TECHNIQUE H/F

Votre mission :

- GESTION DES AUTORISATIONS MARIE-VOIRIE
- FRAPPE DES DEVIS SUR MULTI-DEVIS
- STANDARD TELEPHONIQUE
- SECRETARIAT CLASSIQUE (GESTION ET REDACTION MAILS OUTLOOK, CLASSEMENT, ARCHIVAGE)
- GESTION FOURNITURES BUREAUX, CONSOMMABLES

Votre Profil :

Vous justifiez de 5 ans minimum d'expérience dans le bâtiment.

Vos principales qualités sont : la ponctualité, le sens de l'organisation et le dynamisme.

Connaissance de Multi-Devis appréciée, mais une formation interne sera assurée si besoin.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : 2500 € / mois négociable

Avantages :

- Ticket repas
- Mutuelle
- Intéressement

Localisation : BOULOGNE-BILLANCOURT

Référence

18102510320

Date de publication

25/10/18

Entreprise

Entreprise De Peinture-
ravalement-couverture

Région

Île-de-france

Ville

Boulogne-billancourt

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI