



SECRETAIRE TECHNIQUE H/F

Charenton Le Pont, Ile-de-france

SERENDIA est un bureau d'études pluridisciplinaire spécialisé en AMO, Maîtrise d'Oeuvre de conception et d'exécution, économie de la construction et restauration collective.

Nos domaines d'excellence : le tertiaire, l'hôtellerie, le commerce & retail, l'enseignement, les bâtiments publics et culturel

Dans le cadre d'un nouveau poste, nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE TECHNIQUE H/F

Votre mission :

Votre mission consistera à assister les chefs de projet :

- standard téléphonique,
- commande de fournitures et frais généraux,
- frappe de documents divers,
- relecture et envoi des compte-rendus de chantier,
- mise en forme des documents sous word et excel.

Votre Profil :

Nous recherchons un profil dynamique, autonome et ayant 2 ans minimum d'expérience en bureau d'études.

La connaissance d'Autocad et Project serait un plus.

Vous maîtrisez le pack office et vous êtes excellent(e) en orthographe et grammaire.

Nous apprécierons votre rigueur et votre ponctualité.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : à négocier selon l'expérience

Avantages : Ticket repas + Mutuelle

Poste basé à CHARENTON LE PONT

Référence

18110617160

Date de publication

06/11/18

Entreprise

Serendia

Région

Ile-de-france

Ville

Charenton Le Pont

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI