



Assistant(e) méthodes H/F
Malville, Pays-de-la-loire

VEOLIA DEMANTELEMENT OUEST recherche dans le cadre de son développement à Malville (44) un(e) :

Assistant(e) méthodes H/F

Votre mission :

Rattaché(e) au Bureau d'Etudes, il(elle), devra coordonner les actions entre le bureau d'études et l'exploitation, notamment avec les conducteurs de travaux.

Pour cela, il(elle), devra réaliser les missions suivantes :

- lancer les réunions de lancement de début de chantier
- décrire les méthodes envisagées par le conducteur de travaux pour répondre aux exigences du chantier
- rédiger la méthodologie, le planning plan d'installation de chantier PPSPS, le plan des demandes d'occupation de voirie
- actualiser les documents(voirie, PIC, planning) par BM pendant le déroulement du chantier
- répondre au compte rendu de chantier en accord avec le conducteur de travaux
- capitaliser et faire un retour d'expérience au chargé d'affaires

Votre Profil :

QUALIFICATIONS :

BTS ou équivalent avec expérience minimum de 3 ans ou Ingénieur débutant.

Qualités recherchées :

- organisation, rigueur, réactivité et flexibilité, autonomie
- respect de la confidentialité des informations connues
- disponibilité
- sens du contact humain

Compétences :

- Rédaction,
- Maîtrise du pack office
- Maîtrise des logiciels de planning, et de la DAO

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI 39h00

Rémunération selon profil

Référence

18111618010

Date de publication

16/11/18

Entreprise

Veolia

Région

Pays-de-la-loire

Ville

Malville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Poste basé à Malville (44)