



COMPTABLE / SECRETAIRE H/F

Alfortville, Île-de-france

L'Entreprise BRARD implantée à Alfortville est spécialisée dans la menuiserie générale, l'agencement, et l'aménagement général depuis aujourd'hui 30 ans.

Nous intervenons de la conception à la pose en passant par la Fabrication.

Pour compléter notre équipe de secrétariat et comparabilité, nous recherchons un(e) :

COMPTABLE / SECRETAIRE H/F

Votre mission :

Vous serez en charge de :

Saisie factures achats
Saisie factures ventes
Compta courante
Gestion des heures MO pour paies externalisées
Gestion MO intérimaires
Divers administratif

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation administrative et comptable, vous justifiez d'une 1ère expérience équivalente

Conditions d'emploi :

Contrat CDI

Rémunération en fonction de votre profil.

Poste basé à Alfortville. Idéalement, vous résidez à proximité.

Référence

18112217080

Date de publication

22/11/18

Entreprise

Entreprise Brard

Région

Île-de-france

Ville

Alfortville

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI