ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Villeurbanne, Auvergne-rhône-alpes

Référence
18121810071

Date de publication
18/12/18

Entreprise
Set Environnement

Région
Auvergne-rhône-alpes

Ville
Villeurbanne

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDD

Société Spécialisée en Climatisation / Chauffage / Ventilation / Plomberie recherche pour sa structure de Villeurbanne (69) un(e) :

ASSISTANT(E) TECHNIQUE H/F

Votre mission :

Directement rattaché au Directeur Technique, vos missions principales seront :

- La gestion du standard téléphonique, l'accueil
- L'établissement des devis, commandes, et proposition de contrat d'entretien
- L'enregistrement des contrats d'entretien
- La préparation des contrats et déclaration de sous-traitants
- La consultation des fournisseurs
- Les commandes et le suivi des pièces détachées
- L'établissement des PPSPS
- La planification des contrats d'entretien et SAV
- La commande de pièces détachées et son suivi

Votre Profil :

Titulaire d'un diplôme BAC Pro, BAC+2 dans le secrétariat, vous justifiez d'une expérience minimale de trois ans à un poste similaire.

Vous êtes doté(e) de qualité organisationnelle, d'adaptabilité, d'autonomie, de rigueur et de discrétion.

Organisé(e), investi(e), persévérant(e), vous appréciez de pouvoir évoluer dans des environnements techniques, faites preuve de diplomatie et de médiation.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service, votre réactivité.

Connaissance du logiciel CODIAL serait un plus.
Maitrise du Pack office.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD en vue de CDI

Salaire selon expérience

Poste basé à Villeurbanne

Postulez à cette offre en envoyant votre lettre de motivation + CV en cliquant sur \"Répondre à l'annonce\"