



## COMPTABLE / SECRETAIRE H/F

Alfortville, Île-de-france

*L'Entreprise BRARD implantée à Alfortville est spécialisée dans la menuiserie générale, l'agencement, et l'aménagement général depuis aujourd'hui 30 ans.*

*Nous intervenons de la conception à la pose en passant par la Fabrication.*

*Pour compléter notre équipe de secrétariat et comparabilité, nous recherchons un(e) :*

### COMPTABLE / SECRETAIRE H/F

#### **Votre mission :**

Vous serez en charge de :

Saisie factures achats  
Saisie factures ventes  
Compta courante  
Gestion des heures MO pour paies externalisées  
Gestion MO intérimaires  
Divers administratif

#### **Votre Profil :**

Issu(e) d'une formation administrative et comptable, vous justifiez d'une 1ère expérience équivalente

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat CDI

Rémunération en fonction de votre profil.

Poste basé à Alfortville. Idéalement, vous résidez à proximité.

#### **Référence**

19012210082

#### **Date de publication**

22/01/19

#### **Entreprise**

Entreprise Brard

#### **Région**

Île-de-france

#### **Ville**

Alfortville

#### **Secteur**

Administration Et Juridique

#### **Type de contrat**

- Temps plein  
- CDI