



## Assistant(e) comptable H/F

Fourqueux, Île-de-france

*L'entreprise ZANIER est une entreprise générale du bâtiment, qui compte aujourd'hui 25 salariés.*

*En tant qu'entreprise générale du bâtiment, nous intervenons en TCE avec une spécialisation en maçonnerie/Gros-oeuvre. Nous sommes spécialiste de la rénovation et réhabilitation.*

*Clientèle : Particuliers, Offices publics de logements sociaux, Collectivités locales, Grandes banques françaises.*

*Aujourd'hui nous recherchons un(e) :*

### Assistant(e) comptable H/F

#### Votre mission :

- Gestion administrative et comptable
- Saisie comptable (Achats - Ventes - Notes de frais - Banques etc.)
- Relances impayés clients
- Règlements fournisseurs
- Rapprochements bancaires
- Classement des documents comptables et administratifs

#### Votre Profil :

De formation BAC +2 en comptabilité vous avez une première expérience significative d'au moins 5 ans en comptabilité générale.

Vous avez une bonne maîtrise d'Excel et du Pack Office - Connaissance du logiciel Quadracompta

#### Conditions d'emploi :

Contrat CDI

Temps partiel : 2 à 2,5 jours / Semaine

Poste basé à Fourqueux 78112 - Yvelines

#### Référence

19013110286

#### Date de publication

31/01/19

#### Entreprise

Zanier

#### Région

Île-de-france

#### Ville

Fourqueux

#### Secteur

Administration Et Juridique

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI