



ASSISTANT(E) POLYVALENT(E) H/F

Ivry Sur Seine, Île-de-france

Créée en 2006, Solution Corde est une entreprise de bâtiment spécialisée dans les travaux d'accès difficiles. Nous intervenons sur la région parisienne pour des travaux de rénovation et d'entretien dans les domaines de la plomberie, la couverture, la maçonnerie ...

Nous recherchons pour un remplacement d'un congés maternité un(e) :

ASSISTANT(E) POLYVALENT(E) H/F

Votre mission :

Tâches à accomplir :

- Gestion des agendas
- Traitement des emails (demandes de devis, commandes, suivi de chantiers ...)
- Etablissement des commandes, devis et factures sur logiciel BATIGEST
- Suivi retard règlements
- Gestion du personnel intérimaire en collaboration avec les agences (mise à disposition, heures, facturation)
- Préparation des dossiers du personnel (contrats, déclarations accidents de travail, arrêt maladie, congés payés, etc ...)
- Préparation des paies du personnel
- Suivi de la gestion comptable en relation avec Cabinet Comptable
- Comptabilité analytique (saisie des livres comptables, rapprochements bancaires, provisions charges, situations de travaux, règlements fournisseurs, préparation des bilans pour l'expert-comptable ...)

Votre Profil :

Vous avez au moins 5 années d'expérience en tant qu'Assistante ou Secrétaire.

Vous êtes une personne consciencieuse, qui a le goût du travail propre et l'esprit d'initiative.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD

Rémunération : Large fourchette de rémunération selon profil et compétences

Poste basé à Ivry sur Seine

Référence

19020510182

Date de publication

05/02/19

Entreprise

Solution Corde

Région

Île-de-france

Ville

Ivry Sur Seine

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDD