



SECRETAIRE POLYVALENT(E) H/F

Aulnay Sous Bois (93), Île-de-france

Forte d'une expérience de plus de 80 ans, Entrepose Echafaudages maîtrise le métier de l'échafaudage et de l'étalement dans son ensemble, de la conception à la mise en oeuvre, en passant par les études, la vente, la location et la formation des utilisateurs.

Leader sur le marché français, la société emploie 300 personnes et dispose d'un parc de matériel de 30 000 tonnes.

A partir d'un réseau de 15 agences régionales, Entrepose Echafaudages met à la disposition de ses clients une gamme complète de matériels adaptée à tous leurs besoins, dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de l'industrie et des spectacles.

Nous recherchons un(e) :

SECRETAIRE POLYVALENT(E) H/F

Votre mission :

Rédaction de courriers
Facturation
Gestion des dossiers administratifs
Etablissement des contrats de travaux
Etablissement des demandes d'agrément
Saisie des commandes fournisseurs

Votre Profil :

Niveau BAC 2 (BTS / DUT)
Une première expérience professionnelle de 4 ans minimum est souhaitée

Bonne maîtrise des logiciels : Excel, Word et Access

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Rémunération : selon profil

Poste basé à AULNAY SOUS BOIS (93)

Référence

19021917090

Date de publication

19/02/19

Entreprise

Entrepose Echafaudages

Région

Île-de-france

Ville

Aulnay Sous Bois (93)

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI