



Assistant(e) polyvalent(e) H/F

Corbeil-essonne, Île-de-france

CISABAC, est une entreprise industrielle spécialisée dans la transformation de l'acier mince à froid (cisaillage, pliage et profilage) au service du secteur du BTP.

Nous recherchons un(e) :

Assistant(e) polyvalent(e) H/F

Votre mission :

L'Assistant(e) polyvalent(e) aura en charge :

La gestion du standard téléphonique et de l'accueil

- d'assurer les liaisons téléphoniques externes et internes de l'entreprise ;
- d'assumer une mission de première information du public ;

Tâches administratives

- chaque jour, édition des factures envoi aux clients ;
- classement des factures, des fiches de fabrication, etc. ;
- gestion et suivi des facturations particulières ;
- affranchissement du courrier
- Recherche des bons de commande et de livraison demandés par les clients

Assistanat logistique

- Appel des clients à livrer
- Impression des tournées des chauffeurs
- relancer les clients dont les commandes sont fabriquées et prêtes à l'enlèvement

Votre Profil :

Cet emploi peut nécessiter d'une formation de niveau IV Bac 2 dans le secteur de l'accueil clientèle ou logistique.

Les missions seront par ailleurs amenées à s'adapter aux compétences du candidat / de la candidate retenu(e)

Conditions d'emploi :

Contrat : CDD

Salaire : Entre 1800 et 2000 euros / mois

- Ticket repas
- Mutuelle
- Comité d'entreprise
- Participation

Poste basé à Corbeil-Essonne

Référence

19022016040

Date de publication

20/02/19

Entreprise

Lg Investissement

Région

Île-de-france

Ville

Corbeil-essonne

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDD