



Secrétaire Commercial(e) (H/F) La Celle Saint Cloud (78), Île-de-france

LOCAMOD, société est spécialisée dans le secteur d'activité de la location et location-bail de machines et équipements pour la construction. Son effectif est compris entre 100 et 199 salariés.

Dans le cadre d'un nouveau poste, nous recherchons un(e) :

Secrétaire Commercial(e) (H/F)

Votre mission :

Vous exercerez en relation avec le Directeur Grands Comptes et le Directeur de l'Animation Commerciale, les activités suivantes :

- Assister les Directeurs dans leurs missions commerciales (propositions commerciales, suivi des clients, mise à jour de dossiers)
- Préparer et/ou participer à la mise en oeuvre de la prospection commerciale dans le respect des objectifs
- Tenir à jour les indicateurs et tableaux de bord de l'activité commerciale
- Informer, conseiller et assister les clients

Votre Profil :

Issu(e) d'une formation bac 2 ou plus spécialisée en commerce, vous avez de préférence de 2 à 5 ans d'expérience dans le secteur commerce.

Qualités requises :

- Aptitude au travail collaboratif - Polyvalence
- Autonomie, Dynamisme et Rigueur.
- Maîtrise des outils informatique : Pack Office, très bonne connaissance d'Excel

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Salaire : 1900 euros / mois Primes ponctuelles

- Ticket repas
- Mutuelle
- Formation

Poste basé à LA CELLE SAINT CLOUD (78)

Référence

19030117090

Date de publication

01/03/19

Entreprise

Locamod

Région

Île-de-france

Ville

La Celle Saint Cloud (78)

Secteur

Services Commerciaux

Type de contrat

- Temps plein
- CDI