



**Assistant(e) polyvalent(e) H/F**  
Corbeil-essonne, Île-de-france

*CISABAC, est une entreprise industrielle spécialisée dans la transformation de l'acier mince à froid (cisailage, pliage et profilage) au service du secteur du BTP.*

Nous recherchons un(e) :

**Assistant(e) polyvalent(e) H/F**

**Votre mission :**

L'Assistant(e) polyvalent(e) aura en charge :

La gestion du standard téléphonique et de l'accueil

- d'assurer les liaisons téléphoniques externes et internes de l'entreprise ;
- d'assumer une mission de première information du public ;

Tâches administratives

- chaque jour, édition des factures envoi aux clients ;
- classement des factures, des fiches de fabrication, etc. ;
- gestion et suivi des facturations particulières;
- affranchissement du courrier
- Recherche des bons de commande et de livraison demandés par les clients

Assistanat logistique

- Appel des clients à livrer
- Impression des tournées des chauffeurs
- relancer les clients dont les commandes sont fabriquées et prêtes à l'enlèvement

**Votre Profil :**

Cet emploi peut nécessiter d'une formation de niveau IV Bac 2 dans le secteur de l'accueil clientèle ou logistique.

Les missions seront par ailleurs amenées à s'adapter aux compétences du candidat / de la candidate retenu(e)

**Conditions d'emploi :**

Contrat : CDD

Salaire : Entre 1800 et 2000 euros / mois

- Ticket repas
- Mutuelle
- Comité d'entreprise
- Participation

Poste basé à Corbeil-Essonnes

**Référence**

19062710144

**Date de publication**

27/06/19

**Entreprise**

Lg Investissement

**Région**

Île-de-france

**Ville**

Corbeil-essonne

**Secteur**

Administration Et Juridique

**Type de contrat**

- Temps plein
- CDD