



## CHARGE D'AFFAIRES - MAITRISE D'OEUVRE EXECUTION H/F

Saint-cloud, Île-de-france

Société d'INGENIERIE

### CHARGE D'AFFAIRES - MAITRISE D'OEUVRE EXECUTION H/F

#### Votre mission :

Rattaché au Directeur Général, ou à un Chef de Projet sur instruction du directeur, vous assumerez une mission de maîtrise d'oeuvre de suivi de travaux.

#### ACTIVITES

- Assure le suivi de la conformité des travaux (phases ACT, VISA, DET et AOR) des opérations immobilières en neuf et en réhabilitation, pour des chantiers allant de la mise en conformité d'appartement jusqu'à des projets de quelques millions d'euros.
- Analyse les données des opérations, met au point les plannings d'exécution, organise les travaux en corps d'état séparés, anime les réunions de chantier, en rédige les comptes-rendus, vérifie les documents d'exécution et émet les visas d'exécution, assure la réception d'ouvrages.
- Assure le suivi financier des opérations (situations, travaux modificatifs, décomptes).
- Assure la relation avec les partenaires en maîtrise d'oeuvre : architectes, BET HQE, acoustique, etc., entreprises titulaires des marchés de travaux, bureaux de contrôles et coordonnateurs SPS.
- Assure le respect des délais.

#### MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Accompagne le Chef de Projets dans la phase de consultation des entreprises, répond aux questions techniques des candidats et les accompagne en visite de site, analyse les offres.
- Participe à la mise en place de circuits courts par la mise en relation des fournisseurs sélectionnés par la société avec les entreprises de travaux.
- Recherche et consulte des entreprises pour des travaux ponctuels ; fait exécuter ces travaux et les réceptionne.
- Réalise des diagnostics visuels TCE d'ouvrages existants.

#### Votre Profil :

##### EXPERIENCE / QUALITES REQUISES :

Chef d'équipe ou conducteur de travaux en entreprise, ou OPC ou maître d'oeuvre en bureau d'études sur des opérations de toutes tailles, dont certaines en réhabilitation.

Autonome  
Rigoureux  
Polyvalent  
Organisé  
Qualités relationnelles

##### COMPETENCES TECHNIQUES :

Connaît les procédés et les normes de construction  
Connaît le déroulement et les acteurs intervenant dans une opération de construction ou de réhabilitation  
Maîtrise les logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook, Project)

##### COMPETENCES ORGANISATIONNELLES :

#### Référence

19072310302

#### Date de publication

23/07/19

#### Entreprise

Société D'ingenierie

#### Région

Île-de-france

#### Ville

Saint-cloud

#### Secteur

Ingénierie

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Accomplit ses activités conformément aux procédures et réglementations, respecte et applique les méthodes et instructions  
Sait analyser et synthétiser des informations techniques  
Est force de solutions et/ou de propositions alternatives  
Réalise les activités selon un ordre de priorité défini  
Complète de manière exhaustive son agenda électronique, respecte les horaires de travail du bureau

**COMPETENCES RELATIONNELLES :**

Fait remonter et descendre les informations nécessaires, alerte en cas d'anomalie  
Est capable de s'exprimer en réunion  
Sait communiquer avec ses collègues

**Conditions d'emploi :**

CDI - Temps plein  
Durée du travail hebdomadaire : 35h  
Poste basé à Saint-Cloud, déplacements occasionnels à réguliers, très majoritairement en Ile-de-France  
Qualification ETAM, dépendant de la Convention Collective Bureaux d'Etudes.  
Salaire : selon expérience