



ASSISTANTE BATIMENT H/F

Ballancourt-sur-essonne, Île-de-france

Située à BALLANCOURT SUR ESSONNE, la société ALTELEC est spécialisée en travaux d'installation électrique dans tous locaux.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un(e) :

ASSISTANTE BATIMENT H/F

Votre mission :

En lien avec la responsable gestion vous assumerez les tâches suivantes :

- Création des chantiers - Etablir les PPSPS
- Enregistrement des contrats de sous-traitants, des avenants, des demandes d'agréments
- Gérer les déclarations de sous-traitance et mettre à jour les dossiers administratifs des sous-traitants
- Elaboration des situations de travaux avec avancement en collaboration avec les conducteurs de travaux et chargé d'affaires, révision de prix et ordre de services ainsi que les factures faisant objet d'un bon de commande
- Suivi des situations de travaux validées par la MO et MOE
- Suivi administratif de tous les documents relatifs au chantier
- Gérer les DGD
- Transmettre les informations au service comptable pour l'établissement des cautions et ou gérer les retenues de garantie
- Classement, gestion des mails, archivage des dossiers
- Procéder à l'envoi des devis
- Relance facturation
- Saisie des heures des salariés sur chantier
- Analyse des chantiers
- Répondre au standard
- Gestion de la partie administrative des appels d'offres

Votre Profil :

Vous justifiez de 10 ans d'expérience en entreprise de bâtiment.

Idéalement, vous avez une connaissance de l'électricité.

Vous maîtrisez parfaitement le Pack office et au moins un logiciel professionnel.
Vous recevrez une formation à notre logiciel interne.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération : Indiquer vos prétentions

Localisation : Ballancourt-sur-Essonne

Référence

19090218180

Date de publication

02/09/19

Entreprise

Altelec

Région

Île-de-france

Ville

Ballancourt-sur-essonne

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI