



## Assistant(e) Polyvalente BTP H/F

Villeneuve Le Roi, Île-de-france

*L'entreprise ETI est spécialisée dans le domaine de l'étanchéité et de la couverture.*

*Ayant son siège social à Villeneuve Le Roi (94), nous étendons notre activité sur toute l'île de France.*

*Aujourd'hui nous recherchons un(e) :*

### **Assistant(e) Polyvalente BTP H/F**

#### **Votre mission :**

Rattaché(e) au Directeur Opérationnel et en collaboration avec une autre Assistante, vos principales missions sont les suivantes :

- Assistanat du Directeur,
- Réponse aux appels d'offres marchés publics,
- Suivi de la flotte automobile
- Création affaire : saisie devis,...

Cette liste de tâches n'est pas limitative. Il s'agit d'un poste polyvalent et stratégique

#### **Votre Profil :**

De formation type BTS Assistant(e) de gestion ou équivalent et avez une expérience significative de 2/3 ans dans un poste similaire.

Vous êtes organisé(e), sérieux(se) et justifiez d'une bonne capacité d'adaptation.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Une connaissance du secteur BTP et des appels d'offres est un plus.

#### **Conditions d'emploi :**

Contrat : CDI

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

Salaire : Entre 1 500 euros et 1600 euros net

Poste basé à Villeneuve Le Roi

#### **Référence**

19090918140

#### **Date de publication**

09/09/19

#### **Entreprise**

Eti

#### **Région**

Île-de-france

#### **Ville**

Villeneuve Le Roi

#### **Secteur**

Administration Et Juridique

#### **Type de contrat**

- Temps plein
- CDI