



## ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE H/F

Villeurbanne (69), Auvergne-rhône-alpes

*AFC CLIMATISATION est une société spécialisée en Climatisation / Chauffage / Ventilation / Plomberie.*

*Dans le cadre d'un remplacement de congés maternité, AFC CLIMATISATION recherche pour sa structure de Villeurbanne (69) un(e) :*

### ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE H/F

#### Votre mission :

En étroite collaboration avec les équipes commerciales et techniques, vos principales missions :

- Etablissement des devis
- Préparation de dossiers clients
- Rédaction de courriers mails et fax
- Etablissement des dossiers appels d'offres publics et privés
- Montage des dossiers de financement
- Suivi commercial
- Tâches administratives diverses

#### Votre Profil :

Titulaire d'un diplôme BAC PRO dans le secrétariat et justifiez d'une expérience de 3 ans.

Vous êtes doté(e) de qualité organisationnelle, d'adaptabilité, d'autonomie, de rigueur et de discrétion.

Organisé(e), investi(e), persévérant(e), faites preuve de diplomatie et de médiation. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service, votre réactivité.

#### Conditions d'emploi :

CDD de remplacement congé maternité  
Rémunération selon profil et expérience

Poste basé à Villeurbanne

#### Référence

19091209375

#### Date de publication

12/09/19

#### Entreprise

Afc Climatisation

#### Région

Auvergne-rhône-alpes

#### Ville

Villeurbanne (69)

#### Secteur

Services Commerciaux

#### Type de contrat

- Temps plein
- CDD