ASSISTANT EXPORT H/F

Colombes (92), Île-de-france

Référence
19092614580

Date de publication
26/09/19

Entreprise
Entrepose Echafaudages

Région
Île-de-france

Ville
Colombes (92)

Secteur
Administration Et Juridique

Type de contrat
- Temps plein
- CDI

Entrepose Echafaudages est une société française de 300 salariés présente depuis plus de 80 ans dans les marchés de l'échafaudage et de l'étaiement.

Notre société maîtrise le métier dans son ensemble, de la conception à la mise en oeuvre, en passant par les études, la vente, la location et la formation des utilisateurs.

Entrepose Echafaudages s'est toujours efforcée d'être en pointe tant dans la conception de ses produits que dans la réalisation de ses chantiers.

A partir d'un réseau de 15 agences en France et de 2 filiales à l'international, Entrepose Echafaudages dispose d'une gamme complète de matériels adaptée aux besoins de ses clients dans les domaines du bâtiment, des travaux publics, de l'industrie, du spectacle ainsi que des ouvrages provisoires pour l'accueil de public.

Nous recherchons un(e) :

ASSISTANT EXPORT H/F

Votre mission :

Vous intégrerez le service Export pour y réaliser les missions suivantes :

- ADV : Suivi des affaires dès la remise de l'offre commerciale à l'encaissement clients
- Préparation des offres commerciales simples
- Réception et vérification commandes clients
- Négociation des conditions de transports avec les transitaires
- Gestion des achats avec les fournisseurs extérieurs
- Transmission des informations au Magasin Général pour organisation expédition
- Rédaction et transmission des documents douaniers accompagnants l'expédition / D.E.B.
- Ouverture et vérification des lettres de crédits
- Facturation clients
- Suivi comptes clients et relance règlements
- Mise à jour des tableaux de reporting
- Assistance aux filiales internationales : Assistance administrative (facturation, transmission documents divers, interface avec les services généraux du siège…) et suivi des stocks (recherche de matériel et organisation des transports, tenue des stocks)

Votre Profil :

Vous avez une expérience similaire en assistanat et le secteur du BTP et de l'industrie vous sont familiers.

Vous parlez anglais ainsi qu'espagnol et/ou portugais. Vous maitrisez Word et Excel.
Vous êtes dynamique, débrouillard(e) et doté(e) d'un bon relationnel.

Conditions d'emploi :

Type de contrat : CDI Temps plein à pourvoir rapidement
Statut : ETAM

Salaire : selon profil et expérience
Poste basé à Colombes (92)