

Le Groupe COULON, 30 Millions d'€ de CA, 100 personnes, reconnu dans le domaine du traitement de façades en Ile de France a su développer une offre globale dans l'enveloppe du bâtiment avec ses départements ravalement, isolation-bardage, couverture/étanchéité, et ses filiales AIRPUR pour les systèmes de ventilation et WINDOTECH pour les menuiseries extérieures.

Nous recherchons pour notre département Ravalement, un(e) :

ASSISTANT POLYVALENT BTP H/F

Votre mission :

Assistanat :

- Standard de la Société,
- Gestion du courrier,
- Gestion d'agendas de l'équipe de Direction,
- Classement et archivages.

Technique :

- Gestion administrative des contrats de sous-traitance (rédaction des contrats / vérification des pièces obligatoires / demande d'agrément / montage du dossier / transmission pour signature / transfert aux services financiers),
- Gestion administrative des éventuels avenants aux contrats de sous-traitance,
- Suivi des dossiers de réponse à Appels d'Offres,
- Rédaction et suivi administratif du PPSPS (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé),
- Gestion administrative des DOE (Dossier des Ouvrages Exécutés),
- Classement et archivages des dossiers de l'ensemble des dossiers de Ravalement,
- Gestion des affichages et panneaux de chantier,
- Suivi administratif des dossiers de sinistres.

Administratif / RH :

- Gestion des plannings Mains d'oeuvres du Département Ravalement,
- Gestion du planning des Congés Payés et autres absences des équipes.

Votre Profil :

Formation initiale souhaitée : niveau Bac minimum.

Une expérience similaire dans le BTP est indispensable.

Vous êtes dynamique, motivé(e), curieux(se), autonome et ayant un bon relationnel.

Vous maîtrisez l'outil informatique: Internet, Word et Excel.

Conditions d'emploi :

Type du contrat : CDD 6 mois - Possibilité de CDI à l'issue

Rémunération : 28 - 32 Keuros

Poste basé à Vanves (92)

Référence

19101410510

Date de publication

14/10/19

Entreprise

Coulon Sa

Région

Île-de-france

Ville

Vanves (92)

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDD

