ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE H/F

Villeurbanne (69), Auvergne-rhône-alpes

Référence
19111212580

Date de publication
12/11/19

Entreprise
Afc Climatisation

Région
Auvergne-rhône-alpes

Ville
Villeurbanne (69)

Secteur
Services Commerciaux

Type de contrat
- Temps plein
- CDD

AFC CLIMATISATION est une société spécialisée en Climatisation / Chauffage / Ventilation / Plomberie.

Dans le cadre d'un remplacement de congés maternité, AFC CLIMATISATION recherche pour sa structure de Villeurbanne (69) un(e) :

ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE H/F

Votre mission :

En étroite collaboration avec les équipes commerciales et techniques, vos principales missions :

- Etablissement des devis
- Préparation de dossiers clients
- Rédaction de courriers mails et fax
- Etablissement des dossiers appels d'offres publics et privés
- Montage des dossiers de financement
- Suivi commercial
- Tâches administratives diverses

Votre Profil :

Titulaire d'un diplôme BAC PRO dans le secrétariat et justifiez d'une expérience de 3 ans.

Vous êtes doté(e) de qualité organisationnelle, d'adaptabilité, d'autonomie, de rigueur et de discrétion.

Organisé(e), investi(e), persévérant(e), faites preuve de diplomatie et de médiation. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service, votre réactivité.

Conditions d'emploi :

CDD de remplacement congé maternité
Rémunération selon profil et expérience

Poste basé à Villeurbanne