



ASSISTANT(E) DE DIRECTION H/F

Fontenay-sous-bois (94120), Île-de-france

Crée en 2015, NADY RENOVATION est une petite entreprise située à Fontenay-sous-Bois concentré sur la Peinture et Ravalement, menée par M. Abou Bakr EL NADY, une personne possédant une riche expérience dans les métiers de second oeuvre, rénovation et revêtement de sol etc...

Notre entreprise intervient généralement auprès des particuliers et des professionnels pour divers travaux : Peinture, parquet, ravalement

Dans le cadre de son développement, NADY RENOVATION recherche aujourd'hui un(e) :

ASSISTANT(E) DE DIRECTION H/F

Votre mission :

- Chargé(e) de mission des ressources humaines
- Traitement et suivi des dossiers clients
- Facturation
- Suivi administratif des chantiers
- Suivi administratif et juridique des dossiers
- Classement
- Archivage

Liste non exhaustive. Vous pourrez être amené(e) à réaliser des tâches annexes.

Votre Profil :

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans, acquise dans une entreprise de BTP

Vous êtes dynamique, polyvalent(e). Vous travaillez avec rigueur et discrétion.

Vous avez une bonne maîtrise de la bureautique.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération : 2200 euros Brut

Avantage : Mutuelle

Poste basé à Fontenay-sous-Bois

Référence

19111815180

Date de publication

18/11/19

Entreprise

Nady Renovation

Région

Île-de-france

Ville

Fontenay-sous-bois (94120)

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI