



CHARGE D'AFFAIRES - MAITRISE D'OEUVRE EXECUTION H/F

Saint-cloud, Île-de-france

Société d'INGENIERIE recherche un(e) :

CHARGE D'AFFAIRES - MAITRISE D'OEUVRE EXECUTION H/F

Votre mission :

Rattaché au Directeur Général, ou à un Chef de Projet sur instruction du directeur, vous assurerez une mission de maîtrise d'oeuvre de suivi de travaux.

ACTIVITES

- Assure le suivi de la conformité des travaux (phases ACT, VISA, DET et AOR) des opérations immobilières en neuf et en réhabilitation, pour des chantiers allant de la mise en conformité d'appartement jusqu'à des projets de quelques millions d'euros.
- Analyse les données des opérations, met au point les plannings d'exécution, organise les travaux en corps d'état séparés, anime les réunions de chantier, en rédige les comptes-rendus, vérifie les documents d'exécution et émet les visas d'exécution, assure la réception d'ouvrages.
- Assure le suivi financier des opérations (situations, travaux modificatifs, décomptes).
- Assure la relation avec les partenaires en maîtrise d'oeuvre : architectes, BET HQE, acoustique, etc., entreprises titulaires des marchés de travaux, bureaux de contrôles et coordonnateurs SPS.
- Assure le respect des délais.

MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Accompagne le Chef de Projets dans la phase de consultation des entreprises, répond aux questions techniques des candidats et les accompagne en visite de site, analyse les offres.
- Participe à la mise en place de circuits courts par la mise en relation des fournisseurs sélectionnés par la société avec les entreprises de travaux.
- Recherche et consulte des entreprises pour des travaux ponctuels ; fait exécuter ces travaux et les réceptionne.
- Réalise des diagnostics visuels TCE d'ouvrages existants.

Votre Profil :

EXPERIENCE / QUALITES REQUISES :

Chef d'équipe ou conducteur de travaux en entreprise, ou OPC ou maître d'oeuvre en bureau d'études sur des opérations de toutes tailles, dont certaines en réhabilitation.

Autonome
Rigoureux
Polyvalent
Organisé
Qualités relationnelles

COMPETENCES TECHNIQUES :

Connaît les procédés et les normes de construction
Connaît le déroulement et les acteurs intervenant dans une opération de construction ou de réhabilitation
Maîtrise les logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook, Project)

COMPETENCES ORGANISATIONNELLES :

Référence

19111911080

Date de publication

19/11/19

Entreprise

Société D'ingenierie

Région

Île-de-france

Ville

Saint-cloud

Secteur

Ingénierie

Type de contrat

- Temps plein
- CDI

Accomplit ses activités conformément aux procédures et réglementations, respecte et applique les méthodes et instructions
Sait analyser et synthétiser des informations techniques
Est force de solutions et/ou de propositions alternatives
Réalise les activités selon un ordre de priorité défini
Complète de manière exhaustive son agenda électronique, respecte les horaires de travail du bureau

COMPETENCES RELATIONNELLES :

Fait remonter et descendre les informations nécessaires, alerte en cas d'anomalie
Est capable de s'exprimer en réunion
Sait communiquer avec ses collègues

Conditions d'emploi :

CDI - Temps plein
Durée du travail hebdomadaire : 35h
Poste basé à Saint-Cloud, déplacements occasionnels à réguliers, très majoritairement en Ile-de-France
Qualification ETAM, dépendant de la Convention Collective Bureaux d'Etudes.
Salaire : selon expérience