



Aide Comptable H/F

Presles En Brie (77), Île-de-france

Amiantech a été fondée en 2008 dans une volonté de participer à la protection de l'environnement et de la santé de la population en optant pour le désamiantage. Aujourd'hui, la société est impliquée dans quatre secteurs : le désamiantage, le curage, le déplombage et la démolition.

Notre entreprise et ses 150 collaborateurs (H/F) sont répartis au sein de deux agences (Lyon et Ile de France). Nous avons le souhait de poursuivre notre agrandissement, en continuant à défendre nos valeurs environnementales tout en y développant notre chiffre d'affaire de 14 millions d'euros par an.

Dans le cadre de son développement, nous recherchons un(e) :

Aide Comptable H/F

Votre mission :

Le service comptable est composé de la Responsable et d'une Aide Comptable.

Vos missions seront polyvalentes :

Comptabilité Clients:

- Gérer la facturation suivant le process en vigueur et enregistrement.
- Relancer les clients (courriers téléphoniques et mails).
- Affacturage CMCIC.
- Etre en relation avec le service administratif et le service exploitation.
- Caution.

Comptabilité Fournisseurs:

- Saisir les factures fournisseurs suivant le process.
- Justification des comptes fournisseurs

Comptabilité Générale:

- Déclaration de TVA mensuelles.
- Rentabilité comptable.
- Enregistrement des frais professionnels.

Votre Profil :

Vous disposez d'une formation comptable (BEP, BAC PRO ou BTS), et d'une expérience d'au moins deux ans sur un poste similaire.

Maîtrise des outils informatiques (QuadraCOMPTA et le PACK OFFICE)

De nature autonome, vous êtes débrouillard et avez le goût du challenge

Permis de conduire : Permis B et véhiculé.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI

Rémunération selon profil

Localisation : Presles en Brie (77)

Référence

19120617210

Date de publication

06/12/19

Entreprise

Amiantech

Région

Île-de-france

Ville

Presles En Brie (77)

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI