



SECRETAIRE TRAVAUX PUBLICS H/F

Vigneux Sur Seine, Île-de-france

Entreprise de travaux publics située à Vigneux sur Seine recherche un(e) :

SECRETAIRE TRAVAUX PUBLICS H/F

Votre mission :

Vous serez en charge de :

- Gestion des appel d'offres
- Gestion des factures et des devis,
- Gestion des appels téléphoniques,
- Rédaction de courriers,
- Gestion des mails.

Votre Profil :

Titulaire d'un bac, vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans dans cette fonction, obligatoirement acquise dans une entreprise du BTP.

Profils sans expérience spécifique en travaux publics, s'abstenir.

Notions de base en comptabilité appréciées.

La maîtrise du pack office (Word, Excel, Outlook) est exigée.

Qualités professionnelles requises : Rigueur, autonomie et discrétion.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI 35h

Horaires : Du lundi au vendredi : 9h/12h30 - 14h/17h30

Rémunération : 13 euros / h

Poste basé à Vigneux sur Seine (91)

Référence

19121210195

Date de publication

12/12/19

Entreprise

Entreprise De Travaux
Publics

Région

Île-de-france

Ville

Vigneux Sur Seine

Secteur

Génie Civil Et Travaux
Publics

Type de contrat

- Temps plein
- CDI