

Notre client, bailleur social du Bas Rhin, gère plus de 10 000 logements. Connu et reconnu dans le milieu, il garantit une prestation professionnelle de haut niveau.

Dans l'optique de maintenir le niveau de qualité offert aux locataires, il cherche à étoffer ses équipes en recrutant un(e) :

Assistant technique H/F

Votre mission :

Rattaché au Responsable d'Antenne, il seconde et assiste le Régisseur technique de l'antenne.

Il traite les réclamations courantes d'ordre technique, administratif, social et/ou commercial et contribue ainsi à l'amélioration de la satisfaction des interlocuteurs (locataires en titre ou potentiels, mais aussi partenaires).

Il assure l'accueil physique et téléphonique des clients ainsi que plus généralement de l'ensemble des personnes prenant contact avec l'Antenne.

Il assure le secrétariat général de l'Antenne, traite les bons de commande et factures courantes et assure les relances pour les bons non clôturés.

Votre Profil :

Le candidat, de formation Bac 2 minimum, atteste d'une première expérience en assistant technique ou gestion administrative. Une expérience du logement social est un plus.

Doté d'une bonne connaissance des principales procédures applicables en matière de gestion technique générale et des différents textes les régissant, notre candidat maîtrise les logiciels Word et Excel.

Adaptabilité, diplomatie, disponibilité et sens aigu de l'organisation et de la rigueur sont les maîtres mots du profil recherché.

Conditions d'emploi :

Contrat : CDI
Salaire : Négociable

Poste basé à Sélestat

Référence

20011413190

Date de publication

14/01/20

Entreprise

Hays Medias

Région

Grand-est

Ville

Sélestat

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- CDI