

Notre client, société spécialisée dans les TP, recherche en intérim un(e) :

Assistant études appels d'offres H/F

Votre mission :

Vous êtes en charge de la vie courante de l'agence (gestion du courrier, envoi des documents, commande de fournitures, etc.).

Vous gérez les appels d'offres (2 par mois), effectuez un suivi des dossiers afin de vous assurer de leur qualité, aidez à la consultation des sous-traitants forage et montez les dossiers terrains.

Vous rédigez les accusés de réception commande ainsi que les DICT, réalisez les fiches de sondage, facturez les clients et effectuez les relances nécessaires.

Enfin, vous actualisez le dossier du suivi financier et les tableaux de bord et participez aux réunions de travail.

Votre Profil :

Nous recherchons un profil disposant d'une expérience similaire réussie.

Vous êtes de nature dynamique, sérieuse, organisée et vous avez un bon relationnel.

Conditions d'emploi :

Mission intérim
Rémunération : 11euros/h

Le poste est à pourvoir dès que possible et est basé sur Chassieu.

Référence

20012015340

Date de publication

20/01/20

Entreprise

Hays Medias

Région

Auvergne-rhône-alpes

Ville

Chassieu

Secteur

Administration Et Juridique

Type de contrat

- Temps plein
- Intérim